

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIVO ZONALE PER LA GESTIONE DELLA CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA DELL’AMBITO DI LODI E PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DEGLI UFFICI COMUNALI E DELLE FORME ASSOCIATE, OLTRE AL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA STESSO, CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO PER GLI ANNI 2024/2030
CIG: B08E8059BD

INDICE

1. Premesse
2. Piattaforma Sintel telematica
 - 2.1 La piattaforma Sintel telematica di negoziazione
 - 2.2 Dotazioni tecniche
 - 2.3 Identificazione
3. Caratteristiche della procedura
4. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni
 - 4.1 Documenti di gara
 - 4.2 Chiarimenti
 - 4.3 Comunicazioni
5. Oggetto dell’appalto, importo e suddivisione in lotti
 - 5.1 Revisione dei prezzi
6. Durata dell’appalto, opzioni e rinnovi
 - 6.1 Durata
 - 6.2 Opzioni e rinnovi
 - 6.3 Clausola di autotutela
7. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione
8. Requisiti generali e altre cause di esclusione
 - 8.1 *Self-cleaning*
 - 8.2 Altre cause di esclusione
9. Requisiti speciali e mezzi di prova
 - 9.1 Requisiti di partecipazione
 - 9.2 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
 - 9.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili
10. Avalimento
11. Subappalto
12. Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione
13. Garanzia provvisoria
14. Sopralluogo

15. Pagamenti di contributi a favore dell'ANAC
16. Modalità di presentazione offerta e sottoscrizione dei documenti di gara
 - 16.1 Regole per la presentazione dell'offerta
 - 16.2 Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa – Step 1
 - 16.2.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura
 - 16.2.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14
 - 16.2.3 Documentazione in caso di avvalimento
 - 16.2.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati
 - 16.2.5 DGUE (documento di gara unico europeo)
 - 16.2.6 Patto di integrità
17. Busta telematica contenente offerta tecnica – Step 2
18. Busta telematica contenente offerta economica – Step 3
19. Riepilogo dell'offerta – Step 4
20. Invio offerta – Step 5
21. Soccorso Istruttorio
22. Criterio di aggiudicazione
 - 22.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
 - 22.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica
 - 22.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica
23. Commissione giudicatrice
24. Svolgimento delle operazioni di gara
25. Verifica documentazione amministrativa
26. Valutazione dell'offerta tecnica ed economica
27. Verifica di anomalie delle offerte
28. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto
29. Documenti per la stipula del contratto
30. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
31. Codice etico di comportamento
32. Accesso agli atti
33. Definizione delle controversie
34. Trattamento dei dati personali

PIATTAFORMA SINTEL: La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, mediante ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii.

L'accesso a detto sistema è possibile attraverso il seguente indirizzo internet:
<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>

Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del Sistema SINTEL, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, reperibile

sulla succitata Piattaforma SINTEL al seguente link:
<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

1. PREMESSE

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 febbraio 2024, Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (di seguito: "Azienda" o "Stazione appaltante"), in qualità di Ente capofila del Piano di Zona per l'Ambito Territoriale di Lodi, a seguito dell'annullamento della precedente procedura aperta -ai sensi dell'articolo 21-quinquies, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241- avente ad oggetto l'affidamento della fornitura e dei servizi di cui in epigrafe e in considerazione della concreta esigenza di procedere con un rinnovo, nel rispetto del principio di rotazione, di tale fornitura e di tali servizi, decideva di indire una nuova procedura aperta, da svolgersi tramite Piattaforma SINTEL, proprio per l'affidamento della fornitura di un sistema informativo zonale per la gestione della cartella sociale informatizzata dell'Ambito di Lodi e per la digitalizzazione dei servizi a supporto degli uffici comunali e delle forme associate, per l'anno 2024 e fino all'anno 2030, nonché per il servizio di gestione e manutenzione dello stesso, con opzione di rinnovo del contratto per i successivi tre anni, previo accertamento delle condizioni di convenienza e di pubblico interesse.

Successivamente, in data 21 febbraio 2024, il Responsabile Unico di Progetto, Ing. Giorgio Savino, Direttore Generale di Azienda, predisponendo e sottoscriveva *Determina a contrarre*, contenente la descrizione delle modalità da seguire per procedere con la gara, precedentemente autorizzata dal Consiglio di Amministrazione.

Sulla base di quanto contenuto all'interno della Determina sopra citata, è stato previsto che:

- l'affidamento *de quo* deve avvenire mediante procedura aperta interamente da svolgersi tramite la Piattaforma SINTEL accessibile all'indirizzo web <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>, ai sensi dell'articolo 25 del Codice – D.lgs. 36/2023 (di seguito, "Codice");
- l'affidamento *de quo* deve avvenire con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;
- che la sopra citata procedura deve avere una durata pari a 4 (quattro) mesi da calcolare a partire dalla data di pubblicazione del presente bando;
- che il Responsabile unico di Progetto è Giorgio Manfredi Oberto Savino, nella sua qualità di Direttore Generale di Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, la cui mail è direttore@consorziolodigiano.it;
- che l'appalto è costituito da un unico lotto.

Si precisa, infine, che i servizi devono essere eseguiti entro il territorio dell'Ambito di Lodi (codice NUTS ITC49), che comprende anche il Comune di San Colombano al Lambro, presso appositi locali messi a disposizione da Azienda e che il CIG associato alla presente procedura è B08E8059BD.

2. PIATTAFORMA SINTEL TELEMATICA

2.1 LA PIATTAFORMA SINTEL TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma SINTEL sopra citata comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma SINTEL.

L'utilizzo della Piattaforma SINTEL sopra citata avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità in quanto nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma SINTEL.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore economico per il collegamento alla Piattaforma SINTEL;
- utilizzo della Piattaforma SINTEL da parte dell'Operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dai manuali presenti sul sito ed accessibili tramite il seguente link <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma SINTEL o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma SINTEL e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma SINTEL sono registrate e attribuite all'Operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma SINTEL è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma SINTEL avvengono in conformità a quanto riportato nei manuali presenti sul sito ed accessibili tramite il seguente link <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore economico.

La Piattaforma SINTEL è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali sopra citati, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma SINTEL.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma SINTEL;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - o un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - o un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - o un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SINTEL.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'Operatore economico che voglia utilizzare il sistema di e-Procurement deve preventivamente registrarsi sulla Piattaforma SINTEL per mezzo del proprio legale rappresentante, tramite la procedura indicata nel sito, al fine di creare l'account per l'accesso al Sistema.

Il legale rappresentante dell'operatore economico iscrivente deve essere dotato di tutti i poteri necessari per agire in nome e per conto dell'operatore economico e in generale per poter compiere tutte le attività necessarie per l'accesso e la partecipazione al sistema di e-Procurement e ai successivi atti negoziali.

Registrandosi, il legale rappresentante indica i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail valido e attivo. Per proseguire con la registrazione, l'operatore deve accettare i termini e le condizioni di utilizzo del Sistema, nonché il trattamento dei dati personali.

Il soggetto che effettua la registrazione è l'unico ed esclusivo responsabile dell'autenticità, correttezza e completezza delle informazioni inserite anche nelle fasi successive di iscrizione.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma SINTEL devono essere effettuate attraverso il servizio di assistenza tecnica utilizzando l'help desk disponibile sulla Piattaforma SINTEL.

3. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Denominazione Stazione appaltante	Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, con sede legale in Lodi, alla Via T. Zalli, n. 5
Tipologia della procedura	Procedura aperta tramite Piattaforma SINTEL, ai sensi dell'articolo 71 del Codice, da espletarsi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 108 comma 2 del Codice.
Codice CPV principale	Servizi di fornitura di software 72268000-1
Codice CPV secondario	Servizi connessi al software 72260000-5
Codice CIG	B08E8059BD
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12.00 del 3 aprile 2024

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	<u>Ore 12.00 del 25 marzo 2024</u>
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa PTOT = PT + PE = 70 + 30 PTOT: Punteggio Totale assegnabile PT: Punteggio massimo assegnabile per l'offerta tecnica PE: Punteggio massimo assegnabile per l'offerta economica
Valore totale della procedura	180.000,00 €
Valore degli oneri della sicurezza da interferenze	L'assenza di rischi interferenziali esclude la previsione di oneri per la sicurezza che pertanto sono pari a zero.
Responsabile Unico del Progetto	Ing. Giorgio Manfredi Oberto Savino
Durata del contratto	6 anni
Luogo di esecuzione del contratto	Ambito di Lodi
Durata del procedimento, ai sensi dell'articolo 17 dell'allegato I.3 del Codice	Il termine massimo previsto per la presente procedura aperta è di 4 mesi.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando, disciplinare di gara e relativi allegati;
- 2) Capitolato Speciale;
- 3) Codice etico di comportamento;
- 4) Patto di integrità;
- 5) Modello domanda di partecipazione;
- 6) Modello offerta economica;
- 7) DGUE.

Tutta la documentazione di gara è disponibile gratuitamente sul sito internet di Azienda, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti (<https://consorziolodigiano.it>), su quello di Ufficio di Piano nella sezione Bandi e Progetti – Bandi e Avvisi (<https://www.ufficiodipiano.lodi.it>) ed altresì sulla Piattaforma SINTEL.

4.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti su oggetto, documentazione di gara e partecipazione alla presente procedura e svolgimento della stessa, mediante la proposizione di quesiti scritti, predisposti in lingua italiana, da trasmettere, **entro e non oltre le ore 12.00 del 25 marzo 2024** alla Stazione appaltante ESCLUSIVAMENTE per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla Piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso la funzionalità “*Documentazione di gara*”, presente sulla Piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate, in forma anonima, sui siti internet istituzionali della Stazione appaltante <https://consorziodigiano.it> e <https://www.ufficiodipiano.lodi.it>

Sarà inoltre cura della Stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l’invio della richiesta stessa.

Resta inteso che eventuali modifiche alla *lex specialis* di gara che non rientrino tra quelli che possono essere considerati chiarimenti, saranno oggetto di apposito atto della Stazione appaltante e saranno pubblicati con le stesse modalità di pubblicazione del bando disciplinare di gara

Non vengono fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma SINTEL o il sito istituzionale. Tali risposte pubblicate costituiscono, quindi, parte integrante degli atti a corredo della gara. In tale prospettiva, si invitano i concorrenti a consultare periodicamente tali sezioni dei siti internet sopra citati durante la fase di predisposizione delle offerte.

È onere del concorrente visionare tale Piattaforma SINTEL e tali siti internet prima della presentazione della propria offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e non sono nemmeno ammessi chiarimenti telefonici.

4.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.lgs. n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma SINTEL, la Stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché la sola fornitura di un sistema informativo per la gestione di una cartella sociale informatizzata non è da sola sufficiente a soddisfare le conseguenti esigenze di programmazione, avviamento e manutenzione del sistema stesso.

E, infatti, l'attività che deve essere svolta consiste:

- in primo luogo, nella fornitura di un sistema informativo *web based per* la gestione di una cartella sociale informatizzata dell'Ambito di Lodi e per la digitalizzazione dei servizi a supporto degli uffici comunali e delle forme associate, secondo le Linee guida di Regione Lombardia;
- la digitalizzazione, la gestione e manutenzione dei servizi professionali a supporto degli uffici comunali e delle forme associate, correlati alla fornitura di cui sopra, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, installazione, personalizzazione, recupero dati pregressi (migrazione/importazione dei dati da altri sistemi), integrazione e interfaccia con eventuali sistemi operativi sul territorio, project management e supporto all'avviamento, formazione, manutenzione ordinaria (correttiva e normativa) ed help-desk, finalizzati tutti a garantire il corretto funzionamento del suindicato sistema informativo.

Pertanto, è chiaro che la gara di cui trattasi non potrà essere suddivisa in lotti a motivo dell'omogeneità funzionale della fornitura del software e dei servizi da fornire che ne presuppone la gestione da parte di un unico soggetto.

Per il dettaglio delle prestazioni, si rimanda al Capitolato speciale, quale allegato del presente bando, avente carattere descrittivo e prescrizionale, nonché agli allegati dello stesso.

	Oggetto e descrizione del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1a)	Fornitura di un software consistente in un sistema informativo <i>web based</i> per la gestione di una cartella sociale informatizzata dell'Ambito di Lodi e per la digitalizzazione dei servizi a supporto degli uffici comunali e delle forme associate, secondo le Linee guida di Regione Lombardia.	72268000-1	P	
1b)	Digitalizzazione, gestione e manutenzione dei servizi professionali connessi al software quali installazione, personalizzazione, recupero dei dati pregressi, integrazione e interfaccia con eventuali sistemi operanti nel territorio, project management e supporto dell'avviamento, formazione, manutenzione ordinaria (correttiva e normativa) ed help-desk	72260000-5	S	

	Importo complessivo a base di gara			€ 180.000,00
--	------------------------------------	--	--	---------------------

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari al 75% dell'importo complessivo dell'appalto e, dunque, quantificati in complessivi € 135.000,00 calcolati sulla base dei dati storicizzati relativi alla fornitura ed al servizio in appalto, per come ipotizzati nel Capitolato speciale, fermo restando che i corrispettivi che verranno riconosciuti all'impresa aggiudicataria saranno calcolati sull'effettiva consistenza del servizio espletato.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice, i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Sul punto si rimanda alle sentenze emesse dai TAR nazionali, tra cui la sentenza del TAR Palermo, 19.12.2023 n. 3787 e alla Delibera n. 528 dello scorso 15 novembre di ANAC nella quale viene sostenuto che *“la lettura sistemica della prima parte dell'art. 41 c. 14 del Codice, seconda parte della norma, che riconosce al concorrente la possibilità di dimostrare che il ribasso complessivo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, induce a ritenere che il costo della manodopera, seppur quantificato ed indicato separatamente negli atti di gara, rientri nell'importo complessivo a base di gara, su cui applicare il ribasso offerto dal concorrente per definire l'importo contrattuale”*.

Il contratto collettivo applicato è CCNL Dipendenti del Terziario.

L'operatore economico può, in ogni caso ed ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del Codice, indicare, nella propria offerta, il differente contratto collettivo applicato al proprio personale dipendente, purché lo stesso dimostri, secondo le modalità di cui al seguente comma 4, che il contratto collettivo applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione appaltante.

Tale garanzia deve essere dimostrata attraverso dichiarazione di equivalenza che dovrà essere inserita al momento della presentazione della domanda nella documentazione amministrativa.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (zero/00) poiché, secondo una valutazione ricognitiva della tipologia degli interventi e delle prestazioni, sono relativi unicamente agli aspetti organizzativi e gestionali, pertanto privi di eventuali oneri economici.

L'importo complessivo è al netto dell'IVA.

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio propri di Azienda.

L'importo presunto dell'appalto (€ 180.000,00 IVA esclusa) risulta calcolato sulla base della seguente distinzione:

Annualità	Dettaglio spesa	Costo orario	ore	Importo di dettaglio	Totale annualità
1 anno	Implementazione del sistema all'esigenze di ambito	A forfait	\	25.000,00€	51.000,00€
	Formazione a consumo	50 €/h	120	6.000,00 €	
	Hosting, Licenze e manutenzione del sistema	A forfait	\	10.000,00€	
	Servizi a consumo (modifiche, flussi, etc..)	50 €/h	200	10.000,00€	
Dal 2° anno al 6° anno	Formazione a consumo	80 €/h	50	4.000,00€	24.000,00€
	Hosting, Licenze e manutenzione del sistema	A forfait	\	10.000,00€	
	Servizi a consumo (modifiche, flussi, etc..)	50 €/h	200	10.000,00€	
Una tantum migliorie				9.000,00€	9.000,00€
Totale					180.000,00€

5.1. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio, superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Sul punto si precisa che, qualora tale variazione dovesse verificarsi, l'eventuale revisione sarà negoziata, in contraddittorio tra Azienda ed operatore economico.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, considerato che si tratti di una procedura per l'affidamento di una fornitura e dei servizi ad essa correlati, si utilizza gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

6. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

6.1 DURATA

La durata dell'appalto è fissata in 6 anni (sei) dalla data di sottoscrizione del contratto.

6.2 OPZIONI E RINNOVI

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per una durata massima pari a 3 (tre) anni ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto (oppure, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione appaltante stessa). L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione, può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

6.3 CLAUSOLA DI AUTOTUTELA

La Stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di attivare la cd. clausola di autotutela attraverso il ritiro del bando, delle singole operazioni di gara o dello stesso provvedimento di aggiudicazione, ancorché definitivo, in presenza di vizi dell'intera procedura, ovvero a fronte di motivi di interesse pubblico tali da rendere inopportuna, o anche solo da sconsigliare, la prosecuzione della gara, dovendo tener conto delle preminenti ragioni di salvaguardia del pubblico interesse.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65 del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

Il concorrente che partecipa alla gara, in una delle forme di seguito indicate, è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

8.1 Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica, nella Domanda di partecipazione, la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione, di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 65/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante, negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richieste per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non sia già in possesso della Stazione appaltante o non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

9.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati. Tali requisiti dovranno essere dichiarati e inseriti nella documentazione amministrativa.

Requisiti di carattere generale	Conformemente agli art. 94 e 95 del Codice, l'operatore economico dovrà dichiarare che, nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza, non ricorre in alcuna delle cause di esclusione già delineate nel paragrafo 8 del presente Disciplinare.
Requisiti di idoneità tecnico/professionale	<p><u>Iscrizione nel Registro delle Imprese</u> oppure nell'<u>Albo delle Imprese artigiane</u> per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.</p> <p>Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.</p> <p>Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.</p> <p><u>La comprova di tale requisito deve essere fornita al momento della presentazione dell'offerta da parte dell'Operatore economico.</u></p>
Requisiti di capacità economico/finanziaria	<p>Fatturato globale dell'impresa, maturato nel triennio precedente almeno al doppio dell'importo posto a base di gara e, quindi, pari € 360.000,00 IVA esclusa.</p> <p>La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – per le società di capitali <u>mediante bilanci, o estratti di essi</u>, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; – per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante <u>copia del Modello Unico</u> o la <u>Dichiarazione IVA</u>; – <u>dichiarazione</u> resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. <p>Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.</p> <p>La comprova di tale requisito è fornita mediante Documento di Gara Unico Europeo o mediante un'analogha dichiarazione sostitutiva di certificazione ai</p>

	sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000, connessa all'istanza di partecipazione alla gara.
Requisiti di capacità tecnica	<p>Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (anni 2021, 2022 e 2023), almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente appalto (fornitura di un sistema informativo e gestione di una cartella informatizzata nell'ambito dei servizi sociali). Tale requisito è richiesto al fine di garantire la capacità tecnica e professionale necessaria per la corretta esecuzione dell'appalto e la continuità del servizio, avuto riguardo altresì alla peculiarità dell'utenza e al fine di individuare un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara.</p> <p>La comprova di tale requisito è fornita mediante Documento di Gara Unico Europeo o mediante un'analogha dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000, connessa all'istanza di partecipazione alla gara.</p>

9.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui alla tabella del paragrafo 9.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui alla tabella del paragrafo 9.1 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (fornitura di un sistema informativo e gestione di una cartella informatizzata nell'ambito dei servizi sociali) di cui alla tabella del paragrafo 9.1 richiesto in relazione alla prestazione, oggetto del presente disciplinare, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

9.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui alla tabella del paragrafo 9.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 9.1 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 9.1 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 9.1 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

11. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'esecuzione del contratto, in considerazione del fatto che larga parte dei dati, che verranno immessi nel sistema informativo zonale di cui in premessa, sono considerati a carattere sensibile.

È fatto divieto, quindi, all'operatore economico a cui verrà affidato l'appalto di cedere o subappaltare il servizio oggetto dell'affidamento, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto

a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

13. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad € 3.600,00.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente n. 2001/001640 acceso presso il Banco BPM, sede di Lodi, Iban: IT26U0503420301000000001640 – SWIFT BAPPIT21M01 ed intestata ad Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali Sede legale: via T. Zalli, 5 – 26900 Lodi Partita IVA e Codice Fiscale: 04985760968.

La fideiussione può essere rilasciata da:

- imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolge, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia provvisoria fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 120 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a)

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara, nella domanda di partecipazione, il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14. SOPRALLUOGO

Ciascuna impresa concorrente deve effettuare un sopralluogo che si svolgerà in modalità interamente telematica al fine di prendere visione da remoto del sistema informativo attualmente in uso presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito di Lodi e delle modalità di utilizzo dello stesso, nonché di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nella determinazione dell'offerta.

Per il sopralluogo, occorre contattare la Referente dell'Area Digitalizzazione dell'Ufficio di Piano, nella persona della Dott.ssa Marta Giorgi, al seguente indirizzo mail siz@ufficiodipiano.lodi.it

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Successivamente al sopralluogo, viene rilasciata, da parte della Referente di Azienda, l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso in rappresentanza dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'Operatore economico consorziato indicato come esecutore.

15. PAGAMENTI DI CONTRIBUTI A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a € 20,00, secondo le modalità di cui di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata sul seguente sito <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00' del giorno 3 aprile 2024, a pena di irricevibilità**. La Piattaforma SINTEL non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SINTEL.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SINTEL di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma SINTEL si applica quanto previsto al punto 2.1.

Caratteristiche della procedura - pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura: l'operatore economico registrato alla Piattaforma SINTEL accede all'interfaccia "*Dettaglio*" relativa alla presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "*Invia offerta*", che consente di predisporre la relativa offerta.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "*Invia offerta*". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "*Invia offerta*" in Piattaforma SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "*Salva*" consente di interrompere il percorso "*Invia offerta*" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "*Riepilogo*" del percorso "*Invia offerta*", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "*Invia offerta*", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

16.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel presente Disciplinare di gara e nei manuali della Piattaforma SINTEL sopra citati, di seguito, sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma SINTEL.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'Operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma SINTEL offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Dopo l'invio dell'offerta sarà inviata una e-mail di notifica all'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione.

La Piattaforma SINTEL consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intende partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 120 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante, entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma SINTEL, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

16.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SINTEL per compilare o allegare la seguente documentazione (in SINTEL è possibile allegare cartella .zip):

1. domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa (allegare copia documento di identità), secondo il fac-simile predisposto dalla Stazione appaltante (Allegato A);
2. dichiarazione sostitutiva cause di esclusione ex artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023 (Allegato B);
3. DGUE;
4. eventuale procura;
5. garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del Codice, e pari al 2% dell'importo totale presunto dell'appalto (pari dunque a € 3.600,00);
6. ricevuta del versamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, se dovuto;
7. copia del Capitolato speciale firmato digitalmente;
8. copia sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta del patto d'integrità (Allegato 1);
9. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 10;
10. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 9;
11. dichiarazione di equivalenza sottoscritta digitalmente, di cui al punto 5;
12. le attestazioni di cui al punto 9.1.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" saranno visualizzati tutti i requisiti amministrativi richiesti dalla Stazione appaltante, in sede di creazione della gara, che l'operatore economico deve compilare, in base a quanto sarà indicato nei capitoli successivi.

16.2.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A - Domanda di partecipazione. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione, di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice, sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione, di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice, sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni, in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione, sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice, commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione, ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice, e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante e allegato al presente Disciplinare quale Allegato 2, nonché di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità, allegato anch'esso al presente Disciplinare quale Allegato 1;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma

3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 34.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban

IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.2.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.2.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

16.2.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale Operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito;
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16.2.5 DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE. Tali informazioni devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica, secondo le seguenti modalità:

- generare la *DGUE Response* in formato .xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara.
Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>.
Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:
 - a) Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
 - b) Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE
- caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

16.2.6 PATTO DI INTEGRITÀ

L'Operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- allegando la copia del patto di integrità (Allegato B) già firmato e disponibile sulla Piattaforma SINTEL, se l'Operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell'apposita sezione dell'Elenco Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011);
- producendo copia firmata del patto d'integrità, Allegato B al presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
1) Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

<p>2) R.T.I. costituito o costituendo</p> <p>3) Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 65 D.lgs. 36/2023)</p> <p>4) Consorzio (art. 65 D.lgs. 36/2023)</p>	<p>Può essere presentato alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; - un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
---	---

17. BUSTA TELEMATICA CONTENENTE OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l’operatore economico deve inserire la documentazione necessaria per l’attribuzione del punteggio tecnico.

Il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta Tecnica, immettendo – attraverso l’apposito campo disponibile al secondo passaggio “*Offerta tecnica*” del percorso guidato “*Invia Offerta*”, il “*Progetto tecnico*”, nell’apposito spazio denominato “*Progetto Tecnico*”. L’offerta tecnica, dovrà – a pena di esclusione - essere firmata digitalmente da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di imprese, l’offerta deve essere firmata digitalmente da soggetti muniti di potere di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L’offerta tecnica – a pena di esclusione – non dovrà contenere alcun valore economico che anticipi o consenta di desumere il contenuto dell’offerta economica.

Il progetto/offerta tecnica, contenente tutti gli elementi di valutazione di cui alla tabella inserita al successivo paragrafo 22.1, suddiviso in sezioni rispettando i titoli e lo stesso ordine di cui agli elementi di valutazione, dovrà essere formulato al massimo in n. 10 facciate dattiloscritte (ossia 5 pagine), formato A4, carattere Arial (almeno 11), interlinea 1,5, inclusi gli allegati.

Tale progetto\offerta tecnica potrà essere corredato da n.3 facciate contenenti screenshot del sistema informativo da cui si possa evincere un esempio di home sistema e/o, maschera relativa all’operazione inserimento pratica sociale e/o sezione reportistica e/o tutto quanto da voi ritenuto rilevante con specifico riguardo alle innovazioni grafiche e digitali.

Qualora l’offerta tecnica superasse il numero di facciate sopra indicato, le facciate successive la 13^a non saranno lette né valutate dalla Commissione di gara. Si ricorda che, in caso di diniego all’accesso di parti dell’offerta tecnica - dichiarato nell’apposito modello secondo le prescrizioni già rese nella presente nota – il concorrente dovrà fornire specifica delle motivazioni con apposita dichiarazione da allegare all’offerta tecnica stessa.

Il progetto tecnico gestionale risulta vincolante per la ditta, che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla sua realizzazione.

L’Offerta Tecnica non dovrà comportare alcun onere a carico della Stazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice. Saranno valutate solo quelle proposte

che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto già indicato nel Capitolato speciale. Non saranno in alcun modo valutate, e comporteranno l'esclusione dalla gara, eventuali offerte progettuali contenenti caratteristiche inferiori a quanto descritto nel Capitolato speciale. L'offerta tecnica risulta vincolante per la ditta, che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla sua realizzazione. La mancata presentazione dell'Offerta o di Offerta parziale, comporta l'esclusione dalla gara.

18. BUSTA TELEMATICA CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, l'operatore economico deve:

- inserire nel campo Offerta economica il valore complessivo della propria offerta, comprensivo dei costi relativi al personale e alla sicurezza;
- inserire nel campo “*di cui costi del personale*”, il valore stimato del costo del personale quantificato dall'operatore economico;

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;

- inserire nel campo “*di cui costi della sicurezza afferenti all'attività*” svolta dall'operatore economico, il valore dei costi afferenti all'attività di impresa ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 5 del presente disciplinare.

19. RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la Piattaforma SINTEL genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” sulla Piattaforma SINTEL, nonché nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
-------------------------	---

1) Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
2) R.T.I. sia costituito che costituendo 3) Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 65 D.lgs. 36/2023)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun Operatore economico facente parte del raggruppamento/consorzio.
4) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 65 D.lgs. 36/2023)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun Operatore economico facente parte del raggruppamento/consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
5) Consorzio (art. 65 D.lgs. 36/2023)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati 16 poteri di firma) di ciascun Operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il Consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

20. INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”.

La Piattaforma SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta, in ogni caso nel termine perentorio di invio, che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio, è assegnato al concorrente un termine di 7 (sette) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

22.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N o	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB_CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	Modello organizzativo proposto	15	1.1	Elementi di sintesi del progetto complessivo di gestione del sistema informativo	5
			1.2	Metodologie di protezione e trattamento dei dati sensibili e sicurezza dei documenti, nonché la tipologia delle attrezzature e materiali utilizzati. Caratteristiche degli impianti (luoghi), volumetria e dotazioni di sicurezza.	5
			1.3	Organizzazione delle risorse proposte allo svolgimento delle attività richieste ed esperienza professionale nello sviluppo di soluzioni informatiche in ambito socio-assistenziale.	5
2	Prestazioni erogate	45	2.1	Il piano di lavoro circa la messa in opera del sistema informativo, l'analisi della situazione esistente, le configurazioni personalizzate dei flussi necessari nonché manutenzione evolutiva. (cronoprogramma attività)	10
			2.2	Servizio di configurazione e set up Smart Services. La Commissione valuterà le caratteristiche grafiche del software che dovranno riferirsi ai principi di innovazione digitale 4.0 (Linee guida accessibilità - PA)	5
			2.3	Piano di formazione che preveda un cronoprogramma con dettaglio dell'esperienza del personale impiegato nell'erogazione del servizio di formazione e che preveda anche una specifica formazione del personale incaricato con il ruolo di "Admin", nonché affiancamento, assistenza, e supporto configurazione di base del sistema per una gestione in autonomia dello stesso.	10
			2.4	Servizio di migrazione dei dati e importazione massiva di file Excel. La Commissione valuterà le modalità e strumenti di supporto alla funzione di conservazione e ripristino delle basi dati	8

			2.5	Servizio di manutenzione correttiva del software	6
			2.6	Servizio di consulenza e supporto operativo successivo all'iniziale configurazione del sistema. La Commissione valuterà il numero di risorse che verranno messe a disposizione per lo svolgimento di tali attività di supporto, nonché le tempistiche per la risoluzione delle problematiche. In particolare, sarà valutata positivamente la possibilità di risoluzione immediata di malfunzionamenti ed assistenza, per ridurre al minore le interruzioni di operatività. Come risoluzione immediata, si intende una risoluzione del problema nell'arco temporale di 24h.	6
3	Migliorie organizzative e gestionali	10	3.1	Proposte innovative e migliorative per la gestione del servizio senza oneri per l'Azienda.	10
	Totale	70			70

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Il progetto tecnico si ritiene non prodotto, con conseguente esclusione dalla gara, qualora sia stato formulato in maniera generica o non chiara e dettagliata in tutti i punti richiesti o, comunque, con soluzioni che modifichino, in modo sostanziale, quanto richiesto per il servizio oggetto della presente gara.

È prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 40 punti**. Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto. Tutta la documentazione prodotta deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata. L'inottemperanza di tale disposizione comporta la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

Nessun compenso spetta alle ditte concorrenti per la redazione dei progetti e dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo è dovuto per i depositi cauzionali provvisori e per quelli definitivi.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative sono svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata, conformemente alle disposizioni del presente disciplinare e suoi allegati, dai concorrenti nella BUSTA TELEMATICA contenente l'Offerta Tecnica.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procede all'attribuzione del punteggio tecnico.

22.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero a uno, da parte di ciascun commissario, secondo quanto contenuto nella seguente tabella:

PESO	VALUTAZIONE / GIUDIZIO
0,00	Contenuto dell'offerta assente (giudizio gravemente insufficiente)
0,10	Contenuto dell'offerta controproducente, non utile, inattuabile (giudizio insufficiente)
0,20	Contenuto dell'offerta gravemente incompleto o inadeguato (giudizio molto scarso)
0,30	Contenuto dell'offerta inidoneo a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione della fornitura e dei servizi ad essa correlati (giudizio scarso)
0,40	Contenuto dell'offerta indeterminato, non misurabile e/o riscontrabile (giudizio mediocre)
0,50	Contenuto dell'offerta caratterizzato da proposte e soluzioni sostanzialmente complete – adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento - attuabili e utili – sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili (anche se con l'ausilio dell'appaltatore) qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato (giudizio sufficiente)
0,60	Contenuto dell'offerta caratterizzato da proposte complessivamente superiori alla sufficienza rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio e il perseguimento delle finalità (giudizio discreto)
0,70	Contenuto dell'offerta caratterizzato da proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi qualità e modalità esecutive, bene illustrate - realizzabili – misurabili – recanti l'indicazione degli strumenti idonei a consentire alla Stazione appaltante autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva (giudizio buono)
0,80	Contenuto dell'offerta caratterizzato da proposte con contenuti innovativi – qualitativamente e quantitativamente migliorativi rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie – imprevedibili, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza (giudizio molto buono)
0,90	Contenuto dell'offerta caratterizzato da proposte e soluzioni ottime – idonee, per qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal Capitolato (giudizio ottimo)
1,00	Contenuto dell'offerta bene strutturato in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità, che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui l'appalto è destinato (giudizio eccellente)

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5. La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. La Commissione giudicatrice, per ogni sub-criterio di valutazione e per ogni offerta stilerà schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate e delle ragioni dell'assegnazione del coefficiente. Tenuto conto dell'utilità, dell'opportunità, della fattibilità e della pertinenza di quanto offerto.

22.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico viene attribuito secondo la formula di seguito rappresentata:

$$PE = PE_{max} * P_{min}/P_o$$

dove: PE = punteggio spettante al concorrente i-esimo
PE_{max} = punteggio massimo attribuito all'“*Offerta Economica*”
P_o = prezzo dell'offerta i-esima
P_{min} = prezzo minimo offerto
* = operatore di moltiplicazione

23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, pari a 5, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, e a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante, prima del conferimento dell'incarico.

Azienda pubblica, sui siti internet <https://consorziolodigiano.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti e sul sito internet dell'Ufficio di Piano <https://www.ufficiodipiano.lodi.it>, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

24. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo **il giorno 22 aprile 2024, alle ore 10:00'**, presso la sede di Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali – Via T. Zalli, 5 – 26900 Lodi.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La prima seduta pubblica ha luogo **il giorno 22 aprile 2024, alle ore 10:00'**, presso la sede di Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali – Via T. Zalli, 5 - 26900 Lodi - e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, viene aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso pubblicazione di una comunicazione sul sito di Azienda quali <https://consorziolodigiano.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti e sul sito internet dell'Ufficio di Piano <https://www.ufficiodipiano.lodi.it>, nella sezione Bandi e Progetti – Bandi e Avvisi, almeno 24 ore prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche sono comunicate ai concorrenti attraverso pubblicazione di una comunicazione sui internet e nelle sezioni sopra citate, almeno 24 ore prima della data fissata.

25. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta, il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ammettere i concorrenti o ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 21.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta

26. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche saranno comunicate, con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, tramite la Piattaforma.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procede a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando e dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP.

La Commissione non procede all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che può avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 22.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

La data e l'ora delle sedute pubbliche saranno tutte comunicate tramite piattaforma e con pubblicazione di specifico avviso sul sito internet di Azienda, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti (<https://consorziolodigiano.it>), nonché su quello di Ufficio di Piano nella sezione Bandi e Progetti – Bandi e Avvisi (<https://www.ufficiodipiano.lodi.it>).

N.B. In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

27. VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi del supporto della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

28. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, mediante forma scritta ai sensi dell'Allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b).

29. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della Stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni di cui all'art. 117 del Codice.
Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'Operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) autocertificazione antimafia (art. 88, co. 4 e art. 89 D.lgs. 159/2011, sottoscritta digitalmente¹;
- f) autocertificazione antimafia – Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi, sottoscritta digitalmente²;

¹ Si precisa che, in base a quanto previsto dall'articolo 85 D.lgs. 159/2011, i soggetti preposti al rilascio dell'autocertificazione antimafia sono i seguenti: legale rappresentante, amministratori componenti l'organo di amministrazione, componenti del Collegio Sindacale (se previsto), direttore tecnico (se previsto), socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4), socio (in caso di società unipersonale), soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.lgs. 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 c.c.)

² Tale autocertificazione dovrà essere compilata da parte di tutti coloro che andranno a compilare e sottoscrivere l'autocertificazione di cui al punto precedente.

- g) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto (solo nel caso in cui il contratto verrà registrato);

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- h) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- i) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La Stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la Stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La Stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata. Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 35 del D.lgs. 36/2023.

30. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

31. CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti che si allegano quale Allegato 2.

32. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso la documentazione di gara, è possibile proporre ricorso, entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando, e ciò a termini del D.lgs. n. 104/2010. Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Lombardia, sede di Milano, via Corridoni. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto di servizio saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lodi, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dagli operatori economici per la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare sono raccolti unicamente per la seguente finalità: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIVO ZONALE PER LA GESTIONE DELLA CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA DELL'AMBITO DI LODI E PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DEGLI UFFICI COMUNALI E DELLE FORME ASSOCIATE, OLTRE AL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA STESSO, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO PER GLI ANNI 2024/2030.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del

decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e Azienda mette in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali.

Il Responsabile del Trattamento per l'Azienda ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale Giorgio Savino.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 per l'Azienda è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

